



G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

**ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»**

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



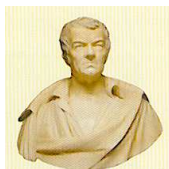
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
**ATTESTATO N. 697/F**

# PIANO ANNUALE delle attività aggiuntive connesse al PTOF

annualità 2017/18

Triennio 2016 – 2019





G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



SAI GLOBAL  
ISO 9001  
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008

7/F

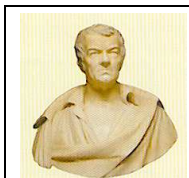
## SEZIONE DOCENTI



### Funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF – seconda annualità

DENOMINAZIONE		SIGNIFICATIVITA' E CONNESSIONI CON IL PTOF	AMBITI
1	Sistema qualità e piano di miglioramento	Gestione Piano di miglioramento e revisione piani di implementazione annuale del PTOF Certificazione ISO 9001	ESITI DEGLI ALUNNI
			COMPETENZA DI CITTADINANZA
			RISULTATI INVALSI
			RISULTATI A DISTANZA
			DIMENSIONE EUROPEA
			QUALITA' ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
2	Orientamento	Gestione attività di orientamento in entrata per il successo formativo nella scuola superiore Gestione attività per l'orientamento universitario*	ESITI DEGLI ALUNNI
			RISULTATI A DISTANZA
3	Studio statistico rapporto tra prove comuni e valutazione quadrimestrale	Applicazione del curriculum unitario Sviluppo della didattica per competenze Convergenza su una didattica comune	ESITI DEGLI ALUNNI
			COMPETENZA DI CITTADINANZA
4	Gestione del piano di formazione (tabulazione della valutazione dei corsi e delle preferenze espresse dai docenti, ausilio al DS per l'attivazione di corsi, partecipazione agli incontri di Polo)	Sviluppo delle competenze dei docenti secondo i bisogni formativi individuali, il Piano Nazionale Sviluppo Digitale ed il PTOF	

**\*l'orientamento al mondo del lavoro è gestito dai TUTOR dell'Alternanza scuola lavoro.**



G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)







e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)

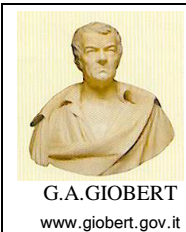


SAI GLOBAL  
ISO 9001  
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
ATTESTATO N. 697/F

## ORGANIZZAZIONE TUTOR ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2017/18 con riguardo al processo di valutazione didattica dell'alternanza ed all'attività di rendicontazione ed analisi delle classi quinte

<b>TUTOR COLLOCAMENTO COMMERCIO</b> <b>1</b>		<b>TUTOR COLLOCAMENTO CAT</b> <b>2</b>		<b>TUTOR COLLOCAMENTO TUR</b> <b>3</b>	
	<b>TUTOR GESTIONE RENDICONTAZIONE CLASSI QUARTE E TESINA CLASSI QUINTE COMMERCIO</b> <b>4</b>		<b>TUTOR GESTIONE RENDICONTAZIONE CLASSI QUARTE E TESINA CLASSI QUINTE CAT</b> <b>5</b> <b>GESTIONE DATABASE GENERALE</b>		<b>TUTOR GESTIONE RENDICONTAZIONE E CLASSI QUARTE E TESINA CLASSI QUINTE TUR</b> <b>6</b> <b>GESTIONE PUBBLICAZIONE CURRICULA SUL SITO</b>
					



# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
ATTESTATO N. 697/F

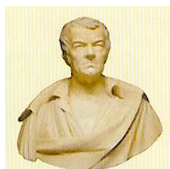
## SISTEMA DI REPERIMENTO DOCENTI FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ PER PTOF (Funzioni Strumentali) e ASL (Tutor Alternanza scuola lavoro)

COLLEGIO DOCENTI
1) DEFINIZIONE FUNZIONI su proposta DS
2) DEFINIZIONE CRITERI DI SELEZIONE e di PRECEDENZA
<b>PROCEDURA APPLICATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
<b>A) Invio chiamata alla manifestazione di disponibilità a tutti i docenti con <i>job description</i> delle rispettive funzioni</b>
<b>B) Selezione istanze</b>
<b>C) Emissione di nomina specifica ed avvio dell'attività</b>
<b>D) Pubblicazione delle nomine all'Albo on line sezione TRASPARENZA</b>

## ALTRE ATTIVITÀ DEI DOCENTI

### Funzioni di coordinamento generale/referenza – Funzioni individuali

ATTIVITÀ	TIPOLOGIA		
	Funzionamento istituzionale	PTOF	Sicurezza sul lavoro
<b>INCARICO COLLABORATORE 1</b>			
Funzione vicaria prevalente	X		
Preposto generale sicurezza sul lavoro			X
Redazione orario generale (provvisorio e definitivo)	X		
Redazione Orario Corsi Recupero	X		
<b>INCARICO COLLABORATORE 2</b>			
Funzione vicaria secondaria	X		
Coordinamento PTOF		X	
Collaborazione Orientamento in entrata	X		
Referente Piano di miglioramento		X	
Referente del Dirigente per Sistema Nazionale di valutazione		X	
Preposto generale sicurezza sul lavoro			X
<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	X		
<b>COORDINATORE SEDE CARCERARIA</b>	X		



G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



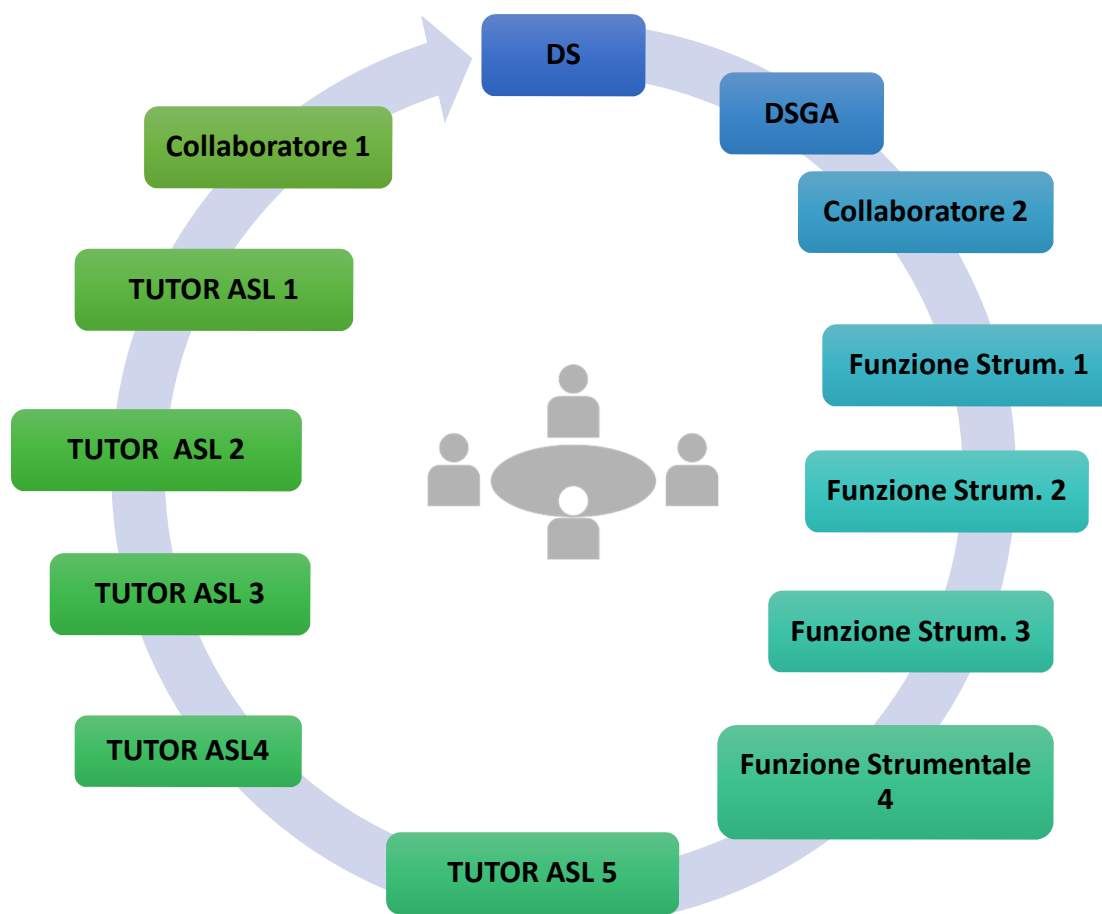
SAI GLOBAL  
ISO 9001  
Quality

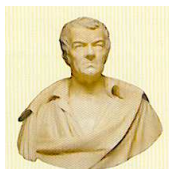
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
ATTESTATO N. 697/F

REFERENTE 40 ORE	X		
REFERENTE Piano annuale di inclusività PAI	X		
REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE	X		
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	X		
TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO	X		
DOCENTI REFERENTI DI GRUPPO DISCIPLINARE PER CURRICOLO UNITARIO E VERICHE COMUNI BIENNIO	X	X	

## STRUTTURAZIONE DELLO STAFF DI DIREZIONE

Si tratta di una struttura collegiale intermedia che si riunisce mensilmente per la verifica delle attività in corso e per le decisioni strategiche e che assume al termine dell'anno anche la funzione di **UNITA' DI VALUTAZIONE RAV**. E' così composta:





G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



SAI GLOBAL  
ISO 9001  
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
ATTESTATO N. 697/F

## Funzioni affidate a gruppi di lavoro

Descrizione	Funzionamento istituzionale	PTOF	Sicurezza sul lavoro
<b>COMMISSIONE PTOF</b> Gruppo di lavoro che annualmente predispone il Piano annuale di Implementazione del PTOF		X	
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b> Gruppo che predispone quanto necessario per le elezioni degli Organi collegiali	X		
<b>CORREZIONE PROVE INVALSI</b>	X		
<b>Attività generale OPEN SCHOOL</b> Gruppo di lavoro che collabora con le funzioni preposte all'orientamento in entrata per tutte le attività di accoglienza dei nuovi iscritti e per le attività laboratoriali di orientamento degli studenti delle scuole medie interessate	X		

## Attività di realizzazione Progetti annuali di realizzazione del PTOF

I Progetti saranno quelli portati in deliberazione al Collegio Docenti di novembre oltre ai seguenti triennali continuativi:

<b>PET</b>	<b>DEL F</b>
<b>FIRST</b>	<b>DELE</b>
<b>KANGAROU</b>	<b>TEATRO</b>
<b>ZD (se numero)</b>	<b>ECDL (se con numero sufficiente)</b>
<b>DONACIBO</b>	

## Altre attività istituzionali connesse all'attività formativa

<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA</b>	<b>DA PROGRAMMAZIONE DEL CENTRO SPORTICO 2017-18</b>
<b>ORE ECCEDENTI - SOSTITUZIONE COLLEGHI</b>	<b>Fino a capienza finanziaria ACCESSO REGOLATO DA AVVISO DI CHIAMATA ALLA DISPONIBILITA' E DA PLANNING ANNUALE</b>
<b>CORSI DI RECUPERO</b>	<b>Fino a capienza finanziaria ATTIVITA' MODALITA' e PROCEDURA DI ACCESSO ALL'INCARICO REGOLATE DALLA DELIBERA ANNUALE del CD inserita nel PTOF</b>



G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

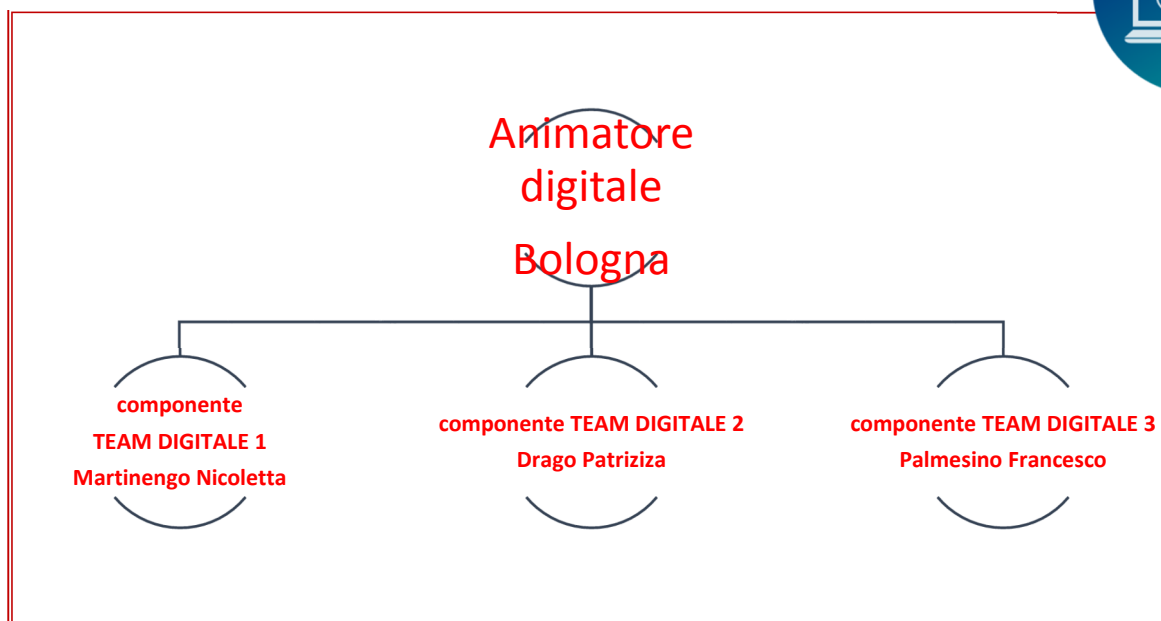
e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



SAI GLOBAL  
ISO 9001  
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
ATTESTATO N. 697/F

## Attività connesse al Piano Nazionale di Sviluppo Digitale



<b>Docente ESPERTO 1</b> Sciarrone	<b>Docente ESPERTO 2</b> Bossi	<b>Docente ESPERTO 3</b> Viarengo	<b>Docente ESPERTO 4</b> Tuzii	<b>Docente ESPERTO 5</b> Cerruti
<b>Docente ESPERTO 6</b> Ruscalla	<b>Docente ESPERTO 7</b> Scalia	<b>Docente ESPERTO 8</b> Borlasta	<b>Docente ESPERTO 9</b> Larocca	<b>Docente ESPERTO 10</b> Gendre



G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



SAI GLOBAL  
ISO 9001  
Quality

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
ATTESTATO N. 697/F

## ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

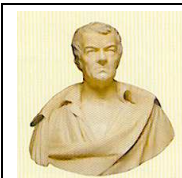


ATTIVITA'	TIPOLOGIA PERSONALE	Funzionamento istituzionale	PTOF	Sicurezza sul lavoro
Coordinamento Segreteria Didattica	AMMINISTRATIVI	X	X	
Coordinamento Segreteria Personale	AMMINISTRATIVI	X	X	
Assistenza gare d'appalto	AMMINISTRATIVI	X	X	
Sostituzione colleghi assenti	AMMINISTRATIVI	X		

ATTIVITA'	TIPOLOGIA PERSONALE	Funzionamento istituzionale	PTOF	Sicurezza sul lavoro
Gestione sito Web aggiornamento	ASSISTENTI TECNICI	X		
Coordinatore manuale sistema di sicurezza, registri periodici e piano di evacuazione	ASSISTENTI TECNICI			X
Supervisione laboratori e Byod	ASSISTENTI TECNICI	X	X	

ATTIVITA'	TIPOLOGIA PERSONALE	Funzionamento istituzionale	PTOF	Sicurezza sul lavoro
Gestione materiali di pulizia	COLL. SCOLASTICI	X		
Intensificazione lavoro palestra	COLL. SCOLASTICI	X		
Sostituzione collaboratori assenti	COLL. SCOLASTICI	X		
Straordinario	COLL. SCOLASTICI	X		
Tinteggiatura	COLL. SCOLASTICI	X		
Commissione elettorale	COLL. SCOLASTICI	X		





G.A.GIOBERT  
www.giobert.gov.it

# ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : [segreteria@giobert.it](mailto:segreteria@giobert.it), [atis00600p@istruzione.it](mailto:atis00600p@istruzione.it)

e-mail PEC : [atis00600p@pec.istruzione.it](mailto:atis00600p@pec.istruzione.it)



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ  
CERTIFICATO UNI EN ISO 9001 : 2008  
ATTESTATO N. 697/F

## Incarichi organizzativi del personale ATA

ATTIVITA'	TIPOLOGIA PERSONALE	Funzionamento istituzionale	PTOF	Sicurezza sul lavoro
Sostituzione DSGA	AMMINISTRATIVI	X		
Attività plurime nel settore acquisti inventario patrimonio	AMMINISTRATIVI	X		
Gestione database sicurezza sul lavoro e Alternanza scuola lavoro	AMMINISTRATIVI	X		
Uscite esterne Banca e Posta	COLL. SCOLASTICI	X		
Centralino e reception	COLL. SCOLASTICI	X		
Tenuta c/c postale	ASSISTENTI TECNICI	X		

## PERSONALE DOCENTE ED ATA – SICUREZZA SUL LAVORO



Le figure obbligatorie ai sensi del D.lgs 81/08 sono così individuate:

RSPP	MC	RLS	PREPOSTI	Addetti PS	Addetti Primo intervento antincendio
Professionista esterno	Professionista esterno	Nominato dalla RSU al suo interno	Collaboratori DS DSGA Assistenti tecnici Docenti Scienze Motorie	Nominati tra docenti e ATA a seguito di corso di formazione	Nominati tra docenti e ATA a seguito di corso di formazione